



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
„ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ**

УТВЪРЖДАВАМ:

Венета Ал-Шериф
Директор на ЦСОП



У К А З А Н И Я

**ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ДЕЖУРНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ
В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА (ЦСОП)
СВЪРЗАНА С ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И ДОСТЪПА ДО СГРАДАТА**

НА ЦСОП „ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ ГР. СОФИЯ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.

1. Стриктно наблюдаване на камерите отразяващи информация в монитора на системата за видеонаблюдение, ситуирана в кабината на охранителите.
2. Своевременно отваряне на порталната врата на ул. „Проф. Николай Державин“.
3. В двора на ЦСОП не се допуска влизането на автомобили на родители и други лица, които не са служители на Центъра. В двора на Центъра се допускат по изключение автомобили на служебни лица и снабдители, с които ЦСОП има служебни и договорни взаимоотношения, и на родители на ученици с двигателни дефицити (доказани с медицински документ), като за тези родители ЦСОП осигурява чипове за дистанционно отваряне на вратата.

Да не се допуска паркиране на МПС пред сградата на ЦСОП от кухненският блок до официалния вход, с изключение временно спиране на автомобили на родители, транспортиращи деца с инвалидни колички и други помощни средства, които се описват в тетрадката за входящия контрол. В тетрадката за входящ контрол се описват номерата на всички автомобили допуснати в двора, и на паркинга в края на двора, в т. ч. и личните автомобили на служителите от ЦСОП.
4. При влизане на МПС в двора на ЦСОП дежурният охранител/служител от ЦСОП е задължен да проверява лицата в МПС-то, които не слизат от него.
5. При позвъняване на входната дворна врата (пешеходна зона) от външни и непознати лица, дежурният служител установява кои са , при кого идват, по какъв въпрос и едва тогава допуска тези лица в двора на ЦСОП.

6. Външните лица се вписват в тетрадката за посетители на пропуска и изчакват във фоайето под наблюдение на охранителя/служителя от ЦСОП до момента в който служител от непедагогическия персонал придружава лицата до където е заявено.
7. Охранителите/служителите от ЦСОП да не допускат в сградата на ЦСОП лица в агресивно и нетрезво състояние или лица във видимо неадекватно психо-емоционално състояние. При опит на такива лица да проникнат в сградата, да се търси спешното съдействие на органите на МВР в VI РУ - СДВР.
8. При проява на тормоз и/или насилие между ученици, охранителите/дежурните служители от ЦСОП да съдействат своевременно на педагогическия и непедагогическия персонал в Центъра за предотвратяване на насилието или тормоза. При всяка проява, в която е застрашен живота и здравето на учениците, охранителят/служителят от ЦСОП следва да уведоми директора на ЦСОП, а при невъзможност, своевременно да уведомят Отдел „Закрила на детето“ в района на ЦСОП и ДАЗД за случай на регистриране на ситуация - дете в риск.
9. При опит и проява на тормоз и/или насилие, агресивно и непристойно поведение от външни лица или родители върху ученици или служители от персонала в ЦСОП, охранителите/дежурните служители от ЦСОП да съдействат своевременно, като предприемат незабавни мерки за предотвратяване на конфликтната ситуация и потърсят спешно съдействие от органите на МВР в VI РУ - СДВР.
10. Дежурният охранител/служител от ЦСОП няма право да напуска работното си място си до идването на следващия охранител/служител от ЦСОП на смяна.
11. Осветлението в двора на ЦСОП да се спира вечер в 22.00 часа и да се включва в 5.00 ч. сутринта.
12. Да се извършват обходи от охранителите в двора на училището през нощта: най-малко два пъти - в 1.00 часа. и в 4.00 часа, по маршрут описан в схемата за охрана на обекта.