



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
„ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ**

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕНЕТА АЛ-ШЕРИФ

Директор на ЦСОП „Проф. Д. Кацаров“ - София



ПРОЦЕДУРА

**за подаване и разглеждане на предложения, жалби и
сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз
и насилие**

**В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
„ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ**

София, 2026 г.

Чл. 1. (1) При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, оплакване от ученик, учител, служител, член на семейството или друго лице, което е било свидетел или е получило информация за упражнен тормоз, директорът (зам.-директорът по УД) до 1 час подава устно сигнал за ситуацията до Д „СП“ – Отдел „Закрила на детето“, ДАЗД, VI-то РПУ на МВР гр. София, РУО София-град, МОН, а след това писмено, чрез доклад.

(2) Всеки случай веднага се регистрира в дневника за регистриране на случаите на тормоз и насилие.

(3) Срокът за вписване на предприетите действия е до 24 часа от възникването или получаването на сигнала.

(4) Координационният съвет на ЦСОП в срок от 24 часа разглежда сигнала и предприема последващи действия в зависимост от нивото на установения тормоз.

Чл. 2. (1) При постъпил сигнал или жалба срещу лице от персонала за насилие спрямо дете/ученик се действа по реда на настоящата процедура. На основание чл. 193 от Кодекса на труда директорът (зам.-директорът по УД) изисква писмени обяснения и изслушва служителя.

(2) Координационния съвет проверява посочените в сигнала факти и обстоятелства.

(3) Директорът следва веднага да сигнализира Д „СП“ – О „ЗД“, РУ на МВР, РУО, София-град.

(4) При доказване на вината, на работника/служителя се налага дисциплинарно наказание.

Чл. 3. При особено тежки нарушения на трудовата дисциплина и установено насилие над дете/ученик, работникът/служителят се отстранява от работа до изясняване на случая.

Чл. 4. Когато фактите и обстоятелствата посочени в жалбата бъдат потвърдени, се предприемат незабавни мерки за отстраняване на допуснатото нарушение.

Чл. 5. Жалбоподателят се уведомява писмено за предприетите действия.

Чл. 6. (1) Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с отговора на директора (зам.-директора по УД).

(2) Когато има последващо отстраняване на констатирани нарушения – производството приключва с изпълнението им и с нов отговор до жалбоподателя.

(3) С протокола, в който се описват подробно мотивите за взетите от Координационния съвет решения, от проведените действия както и отправените предложения до директора за предприемане на конкретни мерки и действия се запознават всички засегнати лица.

Чл. 7. Изисквания за обжалване при несъгласие с резултата от работата по предложението, жалбата или сигнала:

(1) Разглеждат се повторно постъпили предложения, жалби и сигнали само с посочени нови факти и обстоятелства, като новият отговор до вносителя е само за новите твърдения и обстоятелства.

(2) Не се разглеждат предложения, жалби и сигнали подадени повторно по въпрос, по който има вече взето решение. Решението по дадено предложение, жалба или сигнал не подлежи на обжалване. На вносителя се връща отговор, като му се съобщават основанията за това.

(3) В случай, че лицето внесло документа не е удовлетворено от решението на Координационния съвет при несъгласие с резултата от работата по предложението, жалбата или сигнала, вносителя (жалбоподателя) се обръща към по-висша инстанция – РУО, София-град, МОН и др. Решението може да се обжалва по този ред в 14-дневен срок.

Чл. 8. При изпълнение на настоящите ред и процедура се спазват изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за закрила на детето и посочените нормативни актове описани в документа, относими към всеки отделен случай.

Чл. 9. (1) Всяка постъпила жалба и цялата документация, събрана по случая и предприетите действия се съхраняват в отделно досие с входящ номер на регистрация на жалбата, сигнала или оплакването.

(2) Документите по преписките, протоколите и докладите на Координационния съвет в ЦСОП „Проф. Димитър Кацаров“ – гр. София свързани с разглеждането на предложения, жалби и сигнали се архивират от Комисията по архивиране по реда на правилата за архивиране в Центъра.

Чл. 10. При нужда от кризисна интервенция, в случаите на травматично/кризисно събитие настъпило за група ученици/деца, в следствие на участие или присъствие на инцидента или упражнено насилие, водещо до риск от увреждане на физическото или психическо здраве, се оказва незабавна психологическа подкрепа чрез извършване на кризисна интервенция от психолога на образователната институция.

Чл. 11. При настъпване на кризисна ситуация с широк публичен/медиен интерес от директорът на образователната институция - ЦСОП организира извънреден Педагогически съвет, на който педагогическите специалисти се запознават със ситуацията, напомня им се изрично тяхното задължение да не се разгласяват сведения и лични данни за детето (чл. 11а от Закона за закрила на детето).

Чл. 12. Определя се лице, което да е „говорител“ на образователната институция пред

медиите, като в случая е добре да се координира при възможност с пресцентъра на МОН и да се консултира с началника на РУО, София-град. Това лице трябва да е запознато със ситуацията, да може свободно да общува с медии, да умее да представи предприетите действия без да оставя впечатление за пасивност, неадекватност или за прикриване на ситуацията от страна на образователната институция.

Чл. 13. Психологът/ите на образователната институция или външен специалист извършва групова работа с децата/учениците от групата/паралелката/класа, за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на негативни отношения помежду им.

Чл. 14. Организира се и се провежда извънредна родителска среща, на която присъства ръководството на образователната институция – директорът на ЦСОП, класен ръководител/ръководител паралелка, психолог, като се канят и експерти - представители на: РУО, Д „СП“ - отдел „Закрила на детето“, Представители на общинската администрация с дейност образование, при необходимост Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и представител на ДАЗД. По този начин родителите се привличат като страна в процеса по вземане на решение в интерес на всички деца. На срещата следва да се напомни задължението им за неразгласяване вкл. и в социалните мрежи на лични сведения и данни за дете.

Чл. 15. Класният ръководител/ръководителят на паралелката/учителят информира родителите за резултатите от предприетите действия.