



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

„ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ВЕНЕТА АЛ-ШЕРИФ

Директор на ЦСОП



П Р А В И Л А

ЗА ОБУЧЕНИЕ И РАБОТА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ
РАЗСТОЯНИЕ

В ЦСОП „ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ

УЧ. 2026/2027 ГОД.

СОФИЯ, 2026

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ЦСОП „Проф. Димитър Кацаров“ – гр. София в електронна среда от разстояние:

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в ЦСОП „Проф. Димитър Кацаров“ – гр. София година се извършва посредством различни образователни технологии. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, Центърът използва електронен дневник. Учениците в ЦСОП се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в Центъра бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за всички ученици в Центъра, обучението на учениците се осъществява в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

ЦСОП предоставя обща и допълнителна подкрепа в хода на учебната година под формата на обучение в клас, на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Обучението в клас, консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние, като се използват различни възможности на образователните технологии. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа и специална подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от специалните учители и терапевтите в Центъра.

ГЛАВА II – ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС - „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемия/те взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез контакт през електронна платформа или друг технологичен начин. Обучението в ОРЕС при определени специфики на ученика със специални образователни потребности /СОП/ може да се осъществи и без да се налага реално, едновременно и присъствено взаимодействие, като се прилагат други електронни средства на общуване с участието на родителя или личния асистент на ученика.

НЕСИНХРОННО - При този вид обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при провеждане на писмени изпитвания в електронен вид. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час съгласно графика, определен със заповед на директора.
3. Учителят провежда учебни часове в електронна среда от разстояние с включена камера или споделен учебен материал ако това е възможно, при стриктно спазване на правилата за мрежова и информационна сигурност на Центъра.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник в началото или не по-късно от края на учебните часове със съответния клас.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове до края на деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе асинхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това и насрочва нов урок с ученика, за което също уведомява ръководството на Центъра и родителя.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. За обучението в ОРЕС се използва само съвременен български език.
2. Влиза/включва се навреме за обучение във виртуалната класна стая.
3. По време на обучението в ОРЕС не провежда лични разговори, не изпраща съобщения, снимки и др. Това се счита за нарушаване на учебния процеси работата и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка и за което се уведомява родителя.
7. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в съответната електронна платформа или имейл.
8. Спазва продължителността на електронния учебен час съгласно графика, утвърден със заповед на директора.
9. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.

10. В случай на невъзможност ученикът да присъства на асинхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява съответния преподавател, който ако прецени, че отсъствията са по основателни причини, подава заявка за изтриване на отсъствията.

11. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

12. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.

2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.

3. Не се включва и не нарушава провеждането на асинхронните учебни часове. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

4. Поддържа редовна комуникация с Центъра, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.

5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.

6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно /предварително или в рамките на първия ден на отсъствието/ уведомява ръководителя на паралелката за отсъствие на ученика и за невъзможност за провеждане на учебни часове в ОРЕС за определено време, по уважителни причини.

7. В случай на невъзможност ученикът да присъства и да бъде включен в асинхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това ръководителя на паралелката/учителя или терапевта, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене приложимо при някои от по-големите ученици.

9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата.

Настоящите правила са приети на ПС с протокол № 2/18.12.2023 г. и са утвърдени със заповед на директора на ЦСОП „Проф. Д. Кацаров“ – гр. София.

Правилата са актуализирани и приети от ПС/Протокол № 9 от 01.09.2026 год.