



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

„ПРОФ. ДИМИТЪР КАЦАРОВ“ – ГР. СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор на ЦСОП
Венета Ал-Шериф



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ В УСЛОВИЯ НА
COVID 19**

в Център за специална образователна подкрепа „Проф. Димитър Кацаров“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

**Настоящите вътрешни правила са приети на заседание на Педагогическия съвет
№ 11 (Протокол № 11/01.09.2020 г.)**

Актуализация: 2021 г., за учебната 2021/2022 г., Заповед № 0412-02/01.09.2021 г.

София, 2021 г.

Епидемията от заболяването, причинено от коронавирус (COVID-19), е обявена за извънредна ситуация в областта на общественото здравеопазване от международно значение, а вирусът вече се е разпространил в много държави и територии. Въпреки че все още има доста неясноти относно причинителя на COVID-19, знаем със сигурност, че вирусът се разпространява по въздушнокапков път чрез директен контакт със заразен човек (чрез кихане или кашляне). Възможно е и заразяване при допир до замърсени с вируса повърхности, последвано от докосване на лицето (напр. очите, носа, устата). В условията на продължаващо разпространение на COVID-19 е важно ЦСОП да предприеме превантивни действия срещу по-нататъшното му разпространение, за ограничаване на последствията и подкрепа на мерките за контрол. Необходими са предпазни мерки, за да се предотврати потенциалното разпространение на COVID-19 в ЦСОП. Но е необходимо също така да се положат усилия, за да не се допусне заклеяване на ученици и персонал, които може да са били изложени на вируса. Важно е да не се забравя, че вирусът COVID-19 не прави разлика между отделните държави, различната етническа принадлежност, увреждания, възраст или пол. Средата в ЦСОП трябва да си остане приветлива, зачитаща, приобщаваща и подкрепяща за всички. Предприетите от ЦСОП мерки могат да предотвратят навлизането и разпространението на COVID-19 между ученици и персонал, които може да са били изложени на вируса, като същевременно снижават до минимум сътресенията в учебния процес и защитават учениците и персонала от дискриминация.

Правилата, които ще въведем в ЦСОП да бъдат приети на педагогически съвет, да се обсъдят от всички членове на колектива и всеки да приеме своите задължения и осъзнае необходимостта от спазването им. Одобрените от екипа на Центъра правила да бъдат представени на родителите, и по подходящ начин на учениците. В процеса на работата, ако има необходимост от промяна в правилата, тя да бъде представена на колектива и семействата на учениците. За да няма излишно напрежение, съобщенията да се изготвят с участието на психолозите. При неспазване на правилата от член на колектива или от родител: да се провежда разговор, обсъждане на причините, за да се търсят пътища за тяхното отстраняване. Преди началото на учебната година класният ръководител да проведе лично разговор с всеки родител на своите ученици, да чуе мнението им, относно започването на учебната година в условията на епидемията, за да се оптимизират връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори на обучението.

I. Пропускателен режим.

1. Фойето да се оборудва с автоматичен диспенсър за дезинфектант с фотоклетка за ръце. Всички влизачи в образователната институция – учители, ученици, родители и външни посетители задължително дезинфекцират ръцете си.
2. Да се измерва температурата и да се прави външен преглед на учениците от медицинския специалист във фойето на ЦСОП, за наличие на симптоми на COVID 19.
3. Учениците да се приемат от родителите преди началото на учебните часове от ръководител на паралелка и медицински специалист. А закъснелите само през междучасията.
4. Ученикът да бъде придружаван само от един родител, като същия носи отговорност, ученикът да бъде предаден в ЦСОП в добро здравословно състояние.
5. Ученикът трябва да разполага с храна, дезинфектант, мокри кърпи и два броя маски, осигурени от родителите. Само по изключение ЦСОП може да осигури маска за ученик (забравена маска, намокрена или унищожена) .
6. Учителят/терапевтът в началото на часа приема учениците в учебната стая, определена за съответната паралелка.
7. При установена повишена температура или други симптоми на COVID 19 от медицинския специалист ученикът се изолира в кабинет-102 и 311 придружаван от медицински специалист и помощник възпитател до пристигането на родител. При наличие на повече ученици се настаняват в кабинет 105. Съвместно с главния дежурен се информира директора на ЦСОП.
8. Допускането на придружителите на учениците в Центъра, които имат нужда от обслужване, се извършва само по предложение на Координиращия екип. Придружаващите лица спазват изискванията за носене на маска за лице, физическа дистанция и дезинфекция.

II. Мерки за превенция и контрол по време на учебния процес.

1. Всяка класна стая или кабинет да имат препарат за дезинфекция.
2. Санитарните възли да са осигурени с топла вода и течен сапун. Почистването и дезинфекцията се извършват по график.
3. Фойетата, коридорите и стълбищата да имат маркировка, оказваща дистанция и посока при движение на учениците и персонала.

4. На I етаж да се използват: физкултурен салон, кабинет по готварство, столова и изолационна стая. На II етаж се ползват три класни стаи, сензорен, логопедичен, арттерапевтичен, кинезитерапевтичен, монтезори и консултативен кабинети, баня, две спални помещения и два административни кабинета. На III етаж да се използват седем класни стаи, сензорен кабинет, компютърен кабинет, кабинет за извънкласни дейности, медицински кабинет, учителска стая и три броя административни кабинети.
5. Часовете по физическо възпитание да се провеждат на двора при възможност.
6. Във физкултурният салон да се провеждат часовете по физическо възпитание само за една паралелка. Задължително носене на защитна маска за лице и избягване на интензивни физически упражнения.
7. По време на учебните часове служителите и учениците да бъдат с маски или шлемове. Когато се ползва служебният транспорт на ЦСОП, ползването на маски или шлемове е задължително за педагогическите специалисти и учениците. При ползване на асансьора помощник възпитателят и ученикът също така са задължени да ползват маски или шлемове.
8. По време на междучасието в коридорите или на двора всички да бъдат с маски и в определения за тях район. Дворът на Центъра да се раздели на шест района по обозначена схема.
9. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
 - В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м
 - За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.
10. Дезинфекцията на учебните помещения се осъществява два пъти на ден, преди началото на учебните занятия и между двете смени от чистачи. Да се извършва чрез влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки (дръжки на врати, прозорци, ключове на осветлението, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани). Дезинфекция на учителската стая по график.

Използват се и антибактериални и антивирусни лампи, за които отговаря домакина на ЦСОП, а за включването и преместването им:

- работник поддръжка;
 - шофьор;
 - чистач.
11. Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.
 12. Учебните стаи и кабинети да се проветряват по време на всяко междучасие от педагогическите специалисти.
 13. При наличие на потвърден случай на COVID 19 хигиенните и дезинфекционни мероприятия да се увеличават по преценка на Комисията за прилагане на мерките за превенция и контрол на COVID 19 до четири пъти дневно или на всеки час.
 14. Провеждането на беседи в часовете на паралелките да се използва за насърчаване на учениците да спазват правилата за предпазване от COVID 19.
 15. Обучението в ЦСОП се организира в двусменен режим на обучение.
 16. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
 17. Ежеседмично Комисията за прилагане на мерките за превенция и контрол на COVID 19 в сайта на ЦСОП и на информационното табло във фойето на I етаж ще представя в понеделник актуална информация за състоянието на епидемиологичната обстановка в Центъра за седмицата.
 18. Поставяне на видно място на правила за спазване на личната хигиена.
 19. Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в ЦСОП и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

III. За спазване на задължителните мерки директорът на ЦСОП създава необходимата организация:

1. Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;

- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в ЦСОП, и промените в тях;
- 2. Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;
- 3. При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;
 - За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират училищата партньори на ЦСОП за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на предоставени от работодатели материали в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - https://e_learn.mon.bg.

IV. Задължения на родителите/настойниците на учениците.

1. Родителите/настойниците са длъжни да водят и прибират учениците в съответствие с изготвеният индивидуален учебен план за всеки ученик от ръководителят на паралелка.
2. Учениците да се приемат от родителите преди началото на учебните занятия от ръководител/терапевт на паралелка и медицински специалист, а закъснелите само през междучасията.
3. Родителят/настойникът носи отговорност ученикът да бъде предаден в ЦСОП в добро здравословно състояние, да разполага с храна, дезинфектант, мокри кърпи и два броя маски.
4. Родителят/настойникът е длъжен да уведомява ръководителят на паралелка за грипозни симптоми при ученика.
5. При поява на грипозни симптоми по време на обучение в ЦСОП ученикът се изолира. Уведомен от педагогически специалист/медицински специалист, родителят е длъжен по най-бързия начин да приеме ученикът с личен транспорт, да се обади на личния лекар на ученика, за установяване здравното му състояние. Родителят/настойникът е длъжен да информира ръководителят на паралелка периодично за състоянието на ученика.

6. Родителите подписват Декларация за информирано съгласие, отнасящо се за мерките относно COVID 19.

V. Хранене.

1. Преди хранене учениците измиват ръцете си с топла вода и сапун. Отговорник е педагогически специалист, ръководител на паралелка или терапевт.
2. Храненето на учениците да се осъществява в класната стая, по изготвен график:
 - закуска – 9.35-10.05 ч.;
 - обяд на I смяна – 12.10-12.35 ч.;
 - дезинфекция на масите в столовата- 12.35-12.45 от помощник-възпитателите;
 - обяд на II смяна – 12.45-13.10 ч.;
 - закуска – 15.15-15.45 ч.

VI. Тестване

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на ЦСОП организира тестване на децата поне веднъж в седмицата.

VII. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая;
- Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на общественния съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ

VIII. Действия при наличие на грипозодобни симптоми – повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

1. Ако по време на учебния процес се установи, че ученикът е с грипозодобни симптоми:
 - след като ученикът напусне помещението в което е пребивавал, се извършва щателна дезинфекция;
 - ученикът се изолира в стая №102 и 311, а при наличие на повече ученици в стая №105 и им се поставя маска с размер подходящ за възрастта;
 - уведомява се главният дежурен учител и директорът на ЦСОП;
 - осъществява се връзка с родителят/настойникът, за да приеме ученикът с личен транспорт, като се изисква съобразяване с необходимите превантивни мерки;
 - на родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19
 - организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици
 - ученикът се допуска за присъствено обучение в ЦСОП само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
2. Ако по време на учебния процес се установи, че член от персонала е с грипозодобни симптоми се предприемат следните мерки:
 - след като служителят напусне помещението, в което е пребивавал се извършва щателна дезинфекция;
 - служителят незабавно се изолира с поставена маска;
 - с личен транспорт напуска ЦСОП;
 - осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

- функциите му се поемат от колега по преценка на главният дежурен за деня;
- при положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация
- информират се родителите на учениците, които са били в контакт със служителя;
- служителят се допуска за изпълнение на професионалните си задължения в ЦСОП, само срещу документ от семейния лекар, че е клинично здрав.

IX. Действия при положителен резултат за COVID 19 по метода PCR на ученика.

1. Родителите са длъжни да информират директора на ЦСОП, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
2. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на ЦСОП.
3. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка –като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ;
 - учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
4. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след

вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

5. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ.
6. При карантиниране на контактния ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученик и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученик е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при учениците и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
7. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
8. Осигурява се психологическа подкрепа на учениците, чрез установяване на силна емоционална връзка, търпеливо изслушване на техните тревоги и притеснения и предоставяне по разбираем начин на информация, която намалява тяхната тревожност.

Х. Действия при положителен резултат за COVID 19 по метода PCR на служител в ЦСОП.

1. Служителят информира директора на ЦСОП, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в ЦСОП и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
2. Директорът на ЦСОП предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ. Директорът на ЦСОП изпълнява разписанията на РЗИ
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в ЦСОП, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на ЦСОП.

4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото ЦСОП.
5. Служителите, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни: учениците на които учителят е класен ръководител –родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.
7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

XI. Информирание на родителите и общността.

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват съевременно на сайта на ЦСОП. Информацията може да се предоставя също и

по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща. По подходящи начини ЦСОП осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността. При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, ЦСОП съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве. Директорът на ЦСОП създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН

XII. Преминаване към ОРЕС за отделен ученик.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на ЦСОП, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава ЦСОП;
- когато присъственият образователен процес в ЦСОП не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
 1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в ЦСОП поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в ЦСОП поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на ЦСОП за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика. Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от ЦСОП, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго ЦСОП, което предлага такова обучение. Във втория случай ЦСОП се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОПЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът 18 не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня

XIII. Алгоритъм за превключване към дистанционна форма на обучение в ЦСОП.

1. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в дистанционна форма на обучение по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в ЦСОП.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в ЦСОП са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в дистанционна форма на обучение по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в ЦСОП.
3. В случаите на отстраняване от работа на учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в дистанционна форма на обучение по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в ЦСОП.
4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към дистанционна форма на обучение за времето на карантината, след което се завръщат обратно в ЦСОП. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението им продължава присъствено в ЦСОП със заместващ учител.
5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в ЦСОП преминават към дистанционна форма на обучение за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в ЦСОП.
6. Дистанционното обучение в ЦСОП се организира чрез предоставяне на материали по електронен път или на хартиен носител. Учениците работят с тях с помощта на родителя/настойника в зависимост от техните възможности.

XIV. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда.

Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът: - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда; - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на

обучение в зависимост от възможностите на ЦСОП и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците; - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи; - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда; - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител; - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

XV. Подкрепа на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда.

В ЦСОП се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на

учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

XVI. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение.

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, ЦСОП, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

XVII. Приоритизирането на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година.

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:
 - присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;

- в електронна среда при обучение от разстояние;
 - при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.
2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти. Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки. Ограничава се организираното извеждане извън територията на ученици от ЦСОП, в което има карантиниран учител и/или ученик, или карантинирана паралелка за срока на карантината.
- Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.
3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.
- При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само

при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ. Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

XVIII. Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво.

НИВО 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост

ЦСОП работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на ЦСОП, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на ЦСОП на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.
- В ЦСОП се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.
- За практическото обучение в ЦСОП с професионалните паралелки: - се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда.

Ако при зелен сценарий на областно ниво в ЦСОП отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

НИВО 2: Жълт сценарии

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

ЦСОП работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО). При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОПЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОПЕС преминават първо учениците в средната степен на образование. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от прогимназиалния етап. Учениците от начален етап преминават в ОПЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено. В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците. Мерките на при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

НИВО 3: Червен сценарии

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

ЦСОП работи по график, разработен от МОН, за преминаване в ОПЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете

от предаване на инфекцията. Ако в ЦСОП отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий. За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирването на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на ЦСОП. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

НИВО 4: Тъмночервен сценарий

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво

Учебният процес в ЦСОП е само в електронна среда. Преминването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

07.09.2021 г.

София

Председател на комисията:.....

/К. Годорова/

Членове:

Е. Герасков.....

П. Болчева.....

С. Виденова.....

П. Милина.....